



**Honorarkonsulat der Republik Bulgarien
für Baden-Württemberg**

Honorarkonsulat der Republik Bulgarien, Mörikestr. 11, 70178 Stuttgart
Generalkonsulat der Republik Bulgarien
Walhallastraße 7
D-80639 München

Stuttgart, den 04.04.2016

Für das bulgarische Honorarkonsulat in Stuttgart (Baden-Württemberg) sind wir auf der Suche nach einer studentischen Hilfskraft (m/w) für folgende Tätigkeiten:

- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- Kompetenten und freundlichen Empfang der Bürger während der Sprechstunde sowie telefonische Beratung
- Erledigung des nationalen und internationalen Schriftverkehrs, Dokumentenmanagement
- Fließende und professionelle Kommunikation mit Behörden und Geschäftspartnern
- Organisation, Betreuung und Nachbereitung von Terminen und Meetings
- Erstellung von Statistiken, Präsentationen und Berichten im Zusammenhang mit der Tätigkeit des bulgarischen Konsulats
- Organisation und Mitarbeit bei der Durchführung von Wahlen (Auslandssektion)
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung von Events & Ausstellungen

Folgende Voraussetzungen müssten Sie erfüllen:

- immatrikuliert an einer Universität oder Hochschule in Baden-Württemberg, vorzugsweise in Stuttgart
- fließend in Deutsch und Bulgarisch (mündlich und schriftlich)
- Interesse an politischen, wirtschaftlichen und kulturellen Themen
- analytisches und lösungsorientiertes Denken
- selbständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Sie unterstützen den Honorarkonsul maximal zweimal in der Woche für jeweils 2 Stunden und teilen sich die Arbeit hauptsächlich selbstständig ein.

Die Vergütung beträgt 250,- EUR.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung ausschließlich an stuttgart@honorarkonsul-bulgarien.de. Bewerben können Sie sich bis zum 19. April 2016. Die Interviews finden in der Woche vom 25. bis zum 29. April statt.

Für zusätzliche Informationen können Sie uns von Montag bis Freitag von 10:00 bis 12:00 Uhr unter der Telefonnummer 0711 6930 2676 erreichen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!